****

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**Prestations de contrôles réglementaires des équipements et installations techniques des services de l’État et de divers établissements publics en Martinique**

|  |
| --- |
| **Cadre de réponse technique** |

**Lot n°1 – Plaque A : Bâtiments relevant des services suivants : secrétariat général commun (sgc), Éducation nationale, Direction Régionale des Finances publiques, Douanes, INSEE, Tribunal administratif**

**Lot n°2 – Plaque B : Bâtiments relevant des services suivants : ministère de la Justice, services de l’Intérieur hors sgc (Police, Gendarmerie, Service territorial d’Incendie et de Secours STIS), et de l’Agence régionale de santé.**

**Priorisation des lots**

## Dans le cadre de la consultation : un même opérateur économique ne peut se voir attribuer qu’un seul des deux lots, afin de garantir sa capacité opérationnelle et d’éviter toute surcharge. Le candidat qui soumet une offre pour les deux lots, doit donc indiquer un lot prioritaire.

## Les offres seront classées séparément par lot ; si un candidat arrive en tête sur les deux, il obtiendra celui qu’il a désigné comme prioritaire, et l’autre sera attribué au candidat suivant dans le classement.

1. **Description des moyens humains et matériels affectés au marché**
   1. **Organisation générale de la société**

Faire une note méthodologique sur l’organisation mise en place par le candidat pour prendre en charge et mettre en œuvre le marché

* 1. **Moyens humains projetés pour l’exécution du marché**

Fournir tous les éléments descriptifs permettant l’appréciation des moyens humains affectés à l’exécution du marché.

*Il est attendu une présentation des moyens humains par grands domaines de contrôles, permettant d’apprécier le volume et les compétences des équipes.*

*Peuvent-être développés ici :*

* *Fonctions, effectifs, localisation, niveaux de formation, expériences, anciennetés dans la société, statuts…,*
* *Titres habilitations, formations, certificats (secourisme, prévention…), acquis de l'expérience...,*

*Ainsi que tout renseignement jugé utile par le candidat*

* 1. **Moyens matériels affectés au marché**

Fournir tous les éléments descriptifs permettant l’appréciation des moyens matériels affectés à l’exécution du marché

*Peuvent-être développés ici les équipements et appareils de mesures, d’observations à disposition de la société. Ainsi que tout renseignement jugé utile.*

1. **Gestion et organisation des contrôles**
   1. **Délais et formalisation pour la communication d’un planning prévisionnel pour l’ensemble des sites couverts par les bons de commandes passés par les services bénéficiaires**
   2. **Délais de réception des rapports, à compter de la fin de la date de visite du site / bâtiment**

Engagement de l'entreprise : Cocher la case correspondante

* Moins de 05 jours
* Moins de 10 jours
* Moins de 15 jours
* Moins de 20 jours

**3. L’outil disponible pour la mise à disposition des rapports : Plateforme Extranet. Gestion documentaire.**

Document de présentation à détailler en annexe avec ses fonctionnalités.

**4. PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE**

**Engagements pris dans le cadre de l’exécution du marché pour respecter les termes de la clause prévue au cahier des charges et engagements initiés par le candidat.**

*Peuvent-être développés ici les processus établis dans la société, les systèmes de gestion et de management pour l'environnement et le développement durable, les certifications obtenues, qui bénéficieront à l’exécution du marché ou des actions opérationnelles entreprises pour la protection de l’environnement dans le cadre de l’exécution du marché.*

**5. PERFORMANCE SOCIALE**

**Engagements pris dans le cadre de l’exécution du marché pour respecter les termes de la clause prévue au cahier des charges et engagements initiés par le candidat.**

*Peuvent-être développés ici : les démarches tendant à intégrer des de personnes éloignées de l’emploi (jeunes, senior, handicapés, chômeurs de longue durée, scolaire en décrochage, stagiaire scolaire ou étudiant), les démarches tendant à garantir l’égalité femme-homme au sein des équipes, etc.… qui bénéficieront à l’exécution du marché.*